




	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 1 / 16

ALUR PELAKSANAAN SKRIPSI

Riwayat Perubahan :

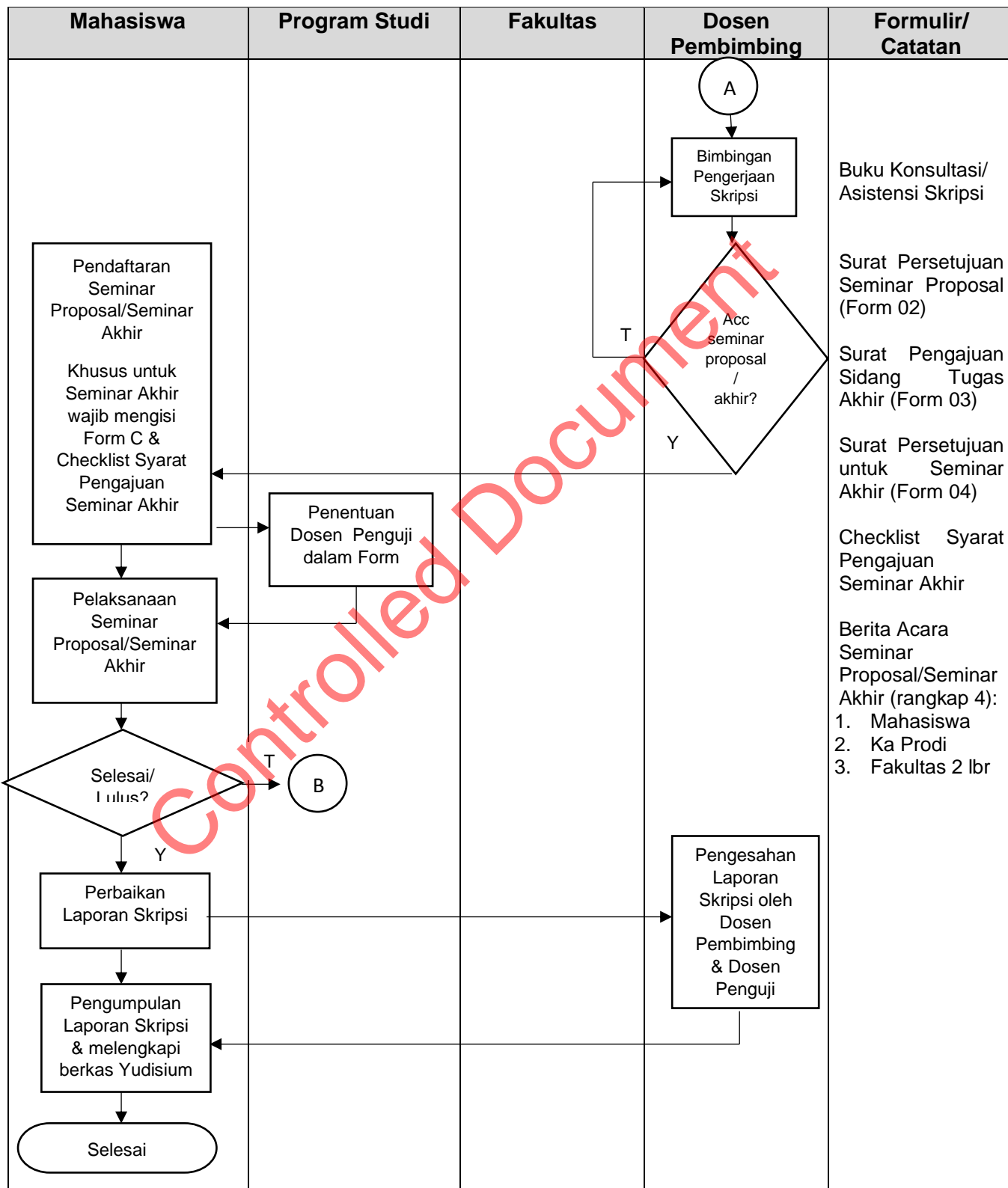
No	Status Revisi	Tanggal	Detail Perubahan
1.	01	23 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> Perubahan Ujian Skripsi/Tugas Akhir bagi mahasiswa Sarjana dan Diploma IV dilakukan dalam dua tahap ujian, sesuai Surat Edaran No: SE/16/UNIBA/VII/2021 tentang Nilai Akhir Mata Kuliah dan Ujian Skripsi Universitas Balikpapan. Penghapusan Form dan Kegiatan yang terkait dengan Seminar Hasil Skripsi Berlakunya Form 04 – Surat Persetujuan untuk Seminar Akhir

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ir. Siska Ayu Kartika, S.T., M.MT, IPM	Ka. Prodi Teknik Mesin		23 Juli 2021
2. Persetujuan	Gunawan, S.T., M.Eng	Dekan FTI	 	23 Juli 2021



Standar Operating Procedure (SOP)

B. ALUR PROSEDUR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR HASIL/SEMINAR AKHIR



	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 4 / 14

1. TUJUAN

- 1.1 Mengatur penetapan dosen pembimbing dan penguji skripsi.
- 1.2 Menjelaskan alur atau mekanisme proses pengajuan judul skripsi, penentuan dosen pembimbing, pendaftaran dan pelaksanaan seminar/sidang proposal, serta pendaftaran dan pelaksanaan seminar/sidang akhir/ujian skripsi.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1 Tata cara pengambilan skripsi dan pelaksanaan ujian skripsi mulai dari pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sampai pengumpulan laporan skripsi dan berkas untuk keperluan yudisium dan wisuda.

3. DEFINISI

- 3.1 Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang diberi tugas oleh Kepala Program Studi (Kaprodi) untuk membimbing/mengarahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi sampai selesai sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3.2 Dosen penguji skripsi adalah dosen yang diberi tugas untuk menguji kevalidan isi skripsi secara objektif, bertanggungjawab untuk melakukan koreksi dan memberikan masukan untuk kesempurnaan skripsi mahasiswa.
- 3.3 Dosen pembimbing atau penguji skripsi adalah dosen tetap yayasan yang memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - 3.3.1 Tidak sedang dalam tugas belajar (studi lanjut) dengan persetujuan dari Kaprodi;
 - 3.3.2 Sudah memiliki jabatan akademik (minimal Asisten Ahli).
 - 3.3.3 Sesuai dengan kompetensi, pendidikan (minimal S2), kesesuaian keahlian/konsentrasi dosen dengan topik skripsi yang akan dibimbing atau diuji yang dapat dilihat dari karya-karya ilmiah yang telah dibuat dan atau pendidikan non gelar yang pernah diperoleh;
 - 3.3.4 Memperhatikan jumlah bimbingan atau jumlah ujian secara adil kepada semua dosen.
 - 3.3.5 Penunjukan dan penetapan dosen pembimbing atau penguji skripsi harus memperhatikan kinerja dosen pada semester sebelumnya dengan memperhatikan hasil evaluasi dosen;
 - 3.3.6 Penetapan dan penunjukkan dosen pembimbing atau penguji skripsi lintas homebase dimungkinkan apabila dalam homebase tersebut tidak terdapat dosen yang berkompeten sesuai dengan topik skripsi mahasiswa;
 - 3.3.7 Dosen dapat mengajukan keberatan pada Kaprodi jika topik skripsi yang dibimbing atau akan diuji tidak sesuai dengan keahliannya.

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 5 / 14

3.3 Skripsi adalah mata kuliah yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk membuat karya ilmiah tertulis, dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah melalui penelitian, serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi untuk mencapai gelar Sarjana Teknik.

3.4 Laporan skripsi adalah skripsi yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing, dosen penguji, Kaprodi dan Dekan Fakultas Teknologi Industri (FTI).

4. REFERENSI

- 4.1 STD/SPMI-UNIBA/S.UNIBA 16 Standar Ujian Tugas Akhir Universitas Balikpapan
- 4.2 Buku Pedoman Akademik
- 4.3 SK Dekan FTI
- 4.4 Pedoman Penyusunan Skripsi
- 4.5 Surat Edaran Rektor No: SE/16/UNIBAVII/2021 tentang Nilai Akhir Mata Kuliah dan Ujian Skripsi Universitas Balikpapan

5. PROSEDUR

5.1 PENGAJUAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

- 5.1.1 Mahasiswa mendaftarkan Mata Kuliah (MK) Skripsi dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) atas persetujuan Dosen Wali diawal semester.
- 5.1.2 Mahasiswa wajib mengikuti Workshop Penyusunan Skripsi, sebagai syarat pengajuan judul. Workshop Penyusunan Skripsi berisi penjelasan dari Kaprodi mengenai alur dan persyaratan pelaksanaan skripsi.
- 5.1.3 Mahasiswa mengajukan usulan judul skripsi ke Kaprodi dengan memastikan kelengkapan berkas yang dipersyaratkan, mencakup :
 - 5.1.3.1 Form A – Pernyataan telah Memenuhi Syarat untuk Membuat Skripsi
 - 5.1.3.2 Form B – Lembar Pengajuan Judul Skripsi
 - 5.1.3.3 Transkrip Nilai Sementara (terbaru) yang diunduh dari SIAT (Sistem Informasi Akademik).
 - 5.1.3.4 Kartu Hasil Studi (KHS) dari semester 1 hingga semester akhir
 - 5.1.3.5 Kartu Rencana Studi (KRS) yang menjelaskan telah mengambil MK Skripsi.
 - 5.1.3.6 Formulir capaian SKS dan Status Aktif/Non Aktif tiap semester, sebagai suatu persyaratan bahwa mahasiswa bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademik yang diunduh dari website Pangkalan Data DIKTI (<https://pddikti.kemdikbud.go.id/>)
- 5.1.4 Mahasiswa wajib melakukan klarifikasi dengan Biro Akademik (BAA), jika terjadi ketidaksesuaian antara data di Transkrip Nilai Sementara dan Capaian SKS dari Pangkalan Data DIKTI
- 5.1.5 Kaprodi menentukan dosen pembimbing yang diajukan mahasiswa, dan memiliki kewenangan untuk mengganti dosen pembimbing yang dipilih, berdasarkan kesesuaian dengan kompetensi, pendidikan, kesesuaian keahlian/konsentrasi dosen

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 6 / 14

dengan topik skripsi yang akan dibimbing atau diuji, dan memperhatikan jumlah bimbingan atau jumlah ujian secara adil kepada semua dosen.

- 5.1.6 Dekan FTI menyetujui berkas penentuan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Kaprodi.
- 5.1.7 Berkas yang telah disetujui Dekan FTI, digandakan/difotokopi rangkap 2, untuk diserahkan kepada Kaprodi dan Staf Fakultas sebagai arsip.
- 5.1.8 Setelah berkas disetujui, mahasiswa boleh melakukan pembimbingan skripsi sesuai dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan, dengan mendokumentasikannya dalam Buku Bimbingan/Konsultasi Skripsi.
- 5.1.9 Mahasiswa mengajukan Surat Ijin/Permohonan Penelitian kepada Kaprodi yang dibuat sendiri oleh mahasiswa bersangkutan untuk mengambil data di perusahaan/industri (bagi yang membutuhkan).
- 5.1.10 Mahasiswa yang telah melewati jangka waktu 12 bulan, wajib melaporkan perkembangan skripsinya kepada Kaprodi.
- 5.1.11 Kaprodi mengundang mahasiswa yang telah melewati jangka waktu 12 bulan dari pendaftaran skripsinya untuk melaporkan perkembangan skripsinya.

5.2 PELAKSANAAN BIMBINGAN SKRIPSI

- 5.2.1 Dosen pembimbing I dan II bertanggung jawab untuk memberikan bimbingan skripsi kepada mahasiswa sampai selesai sesuai dengan bidang keahliannya.
- 5.2.2 Mahasiswa melakukan kegiatan bimbingan skripsi bersama dosen pembimbing, yang dibuktikan dalam Buku Bimbingan/Konsultasi Skripsi.
- 5.2.3 Mahasiswa mengisi Form C – Surat Pengajuan Sidang Tugas Akhir, berupa Seminar Proposal/Seminar Akhir, dan meminta tanda tangan kedua pembimbing skripsi yang menyetujui bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan proses pembimbingan, dan layak maju Seminar Proposal/Seminar Akhir.

5.3 PENGAJUAN SIDANG TUGAS AKHIR (SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR AKHIR (UJIAN SKRIPSI))

- 5.3.1 Mahasiswa mendaftarkan diri ke Kaprodi dengan membawa Form C – Surat Pengajuan Sidang Tugas Akhir, untuk meminta persetujuan penguji sidang Tugas Akhir;
- 5.3.2 Kaprodi menentukan Dosen Penguji, berdasarkan konsentrasi, keahlian, dan perimbangan dengan jumlah mahasiswa yang menempuh skripsi serta homebase dosen;
- 5.3.3 Mahasiswa mengajukan jadwal sidang tugas akhir minimal 3 hari sebelum pelaksanaan sidang.
- 5.3.4 Kaprodi membuat undangan sidang setelah surat persetujuan sidang ditandatangani oleh dosen pembimbing dan penguji.
- 5.3.5 Mahasiswa memberikan Surat Undangan Sidang Tugas Akhir dan satu salinan skripsi kepada masing-masing dosen penguji.
- 5.3.6 Khusus untuk Sidang Akhir, mahasiswa wajib mengisi dan melengkapi berkas yang dipersyaratkan sesuai Checklist Syarat Pengajuan Seminar Akhir.

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 7 / 14

5.3.7 Dekan FTI mengeluarkan Surat Keputusan (SK) untuk dosen pembimbing dan pengujian (hanya sekali saja saat awal seminar I dan berlaku sampai seminar akhir).

5.4 PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR (SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR AKHIR (UJIAN SKRIPSI))

- 5.4.1 Mahasiswa harus berpakaian rapi (pria kemeja putih dan celana panjang hitam dengan memakai dasi, perempuan berbaju muslimah putih dengan rok panjang hitam dan berkerudung putih) dan bersepatu hitam;
- 5.4.2 Mahasiswa mempersiapkan :
- 5.4.2.1 4 (empat) set skripsi, untuk dosen pembimbing I dan II, dosen pengujian I dan II;
- 5.4.2.2 Berita Acara Seminar Proposal/Akhir (rangkap : 4 lembar);
- 5.4.2.3 Lembar koreksi/revisi untuk dosen pembimbing/pengujian (rangkap : 4 lembar)
- 5.4.3 Seminar Proposal/Seminar Akhir Skripsi dilakukan sesuai dengan tata aturan sidang skripsi yang ditetapkan oleh Program Studi. Ujian skripsi dilaksanakan oleh dewan pengujian yang terdiri atas:
- 5.4.3.1 Ketua : Dosen Pengujian I
- 5.4.3.2 Anggota : Dosen Pengujian II, Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II
- 5.4.4 Pada waktu pelaksanaan ujian, seluruh unsur dewan pengujian hadir secara lengkap. Ujian skripsi harus dilaksanakan di ruang ujian skripsi yang sudah disediakan. Apabila ada salah satu unsur dewan pengujian yang tidak hadir, maka ujian skripsi ditunda hingga waktu yang ditentukan kemudian.
- 5.4.5 Untuk Seminar Proposal, mahasiswa mengambil berkas Berita Acara Seminar Proposal dari Ketua Pengujian dan menyerahkannya kepada Kaprodi. Berita Acara berfungsi untuk menentukan proposal skripsi **LAYAK/TIDAK LAYAK** untuk dilanjutkan.
- 5.4.6 Sebelum pelaksanaan Seminar Akhir, Kaprodi/Ketua Pengujian wajib memeriksa kelengkapan berkas persyaratan mengikuti Seminar Akhir, dengan memeriksa Daftar Periksa Kelengkapan Berkas Mahasiswa Seminar Akhir, yang mencakup :
- 5.4.6.1 Mahasiswa harus mengisi Form 04 - Surat Persetujuan untuk Seminar Akhir, dengan melampirkan hasil uji plagiasi, sertifikat TOEFL dan artikel ilmiah, dan telah mendapatkan persetujuan (acc) dari dosen pembimbing. Setelah mendapat persetujuan dari kaprodi, maka skripsi yang sudah mendapat persetujuan (acc) tersebut harus direview terlebih dahulu oleh dosen pengujian. Setelah mendapatkan persetujuan dari dosen pengujian, dan status skripsi **LAYAK** untuk diajukan dalam Seminar Akhir, maka proses berikutnya adalah mendapatkan persetujuan dari kaprodi untuk mengikuti Seminar Akhir Skripsi.
- 5.4.6.2 Mahasiswa telah memenuhi persyaratan administrasi seperti yang tercantum dalam Checklist Syarat Pengajuan Seminar Akhir dan keuangan.
- 5.4.6.3 Mahasiswa yang masih mengambil beberapa MK, maka nilai MK yang diambil harus keluar terlebih dahulu pada semester genap/semester yang dijalani, baru kemudian dapat mengajukan Seminar Akhir.
- 5.4.7 Hasil ujian skripsi diumumkan langsung oleh dewan pengujian sesuai ujian skripsi dilaksanakan. Untuk nilai hasil ujian skripsi dituliskan pada Berita Acara Sidang Skripsi oleh masing-masing unsur dewan pengujian dan diumumkan kemudian.

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 8 / 14

- 5.4.8 Hasil ujian skripsi berupa: a. Lulus tanpa revisi, b. Lulus dengan revisi, atau c. Tidak lulus.
- 5.4.9 Untuk Seminar Akhir, mahasiswa mengambil berkas Berita Acara Seminar Akhir yang berisi Hasil Sidang Skripsi dari Ketua Penguji dan menyerahkannya kepada Kaprodi.
- 5.4.10 Mahasiswa yang lulus dengan revisi, memperbaiki naskah skripsi sesuai dengan koreksi dari semua unsur dewan penguji.
- 5.4.11 Mahasiswa meminta pengesahan laporan skripsi kepada dosen penguji, dosen pembimbing, Kaprodi dan Dekan
- 5.4.12 Mahasiswa mengumpulkan laporan skripsi ke prodi dengan 1 naskah publikasi dalam format jurnal atau artikel ilmiah yang telah ditentukan, dan 1 buah CD laporan skripsi dengan lembar pengesahan yang sudah lengkap ditandatangani, maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan Yudisium.
- 5.4.14 Mahasiswa yang tidak lulus diberikan kesempatan satu kali lagi untuk mengikuti ujian skripsi dengan persetujuan dosen penguji dan dosen pembimbing.
- 5.4.15 Bila masih tidak lulus, mahasiswa diharuskan mengajukan usulan judul baru dan mengulangi prosedur skripsi dari awal, kembali ke poin 5.1.1.
- 5.4.16 Syarat hasil cek plagiasi skripsi maksimal 40%. Bila ditemukan indikasi plagiasi karya ilmiah melebihi batas maksimal yang telah ditentukan, maka mahasiswa diminta untuk memperbaiki terlebih dahulu Laporan Skripsinya sebelum disahkan oleh Dosen Pembimbing, Penguji, Kaprodi dan Dekan.

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 STD/SPMI-UNIBA/S.UNIBA 16 Standar Ujian Tugas Akhir Universitas Balikpapan

7. FORMULIR/CATATAN TERKAIT

- 7.1 Form A : Pernyataan telah Memenuhi Syarat untuk Membuat Skripsi
- 7.2 Form B : Lembar Pengajuan Judul Skripsi
- 7.3 Form 02 : Surat Persetujuan Seminar Proposal
- 7.4 Form C (03) : Surat Pengajuan Sidang Tugas Akhir
- 7.5 Form 04 : Surat Persetujuan untuk Seminar Akhir
- 7.6 Form D : Check list Syarat Pengujian Seminar Akhir
- 7.7 Daftar Periksa Kelengkapan Berkas Mahasiswa Seminar Akhir

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 9 / 14



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN

FORM A – Rev 01

Kampus: Jl. Pupuk Raya Telp./Fax.(0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

PERNYATAAN TELAH MEMENUHI SYARAT UNTUK MEMBUAT SKRIPSI

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :

NIM :

dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan SKS dari seluruh kurikulum Program Strata Satu Teknik Mesin / Teknik Elektro / Teknik Industri *, Universitas Balikpapan.
2. Telah mengambil mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan atau menyettor Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan nilai.....
3. Telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian dan lulus dengan nilai
4. Telah mengambil mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan nilai.....

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan jika pernyataan ini tidak sesuai dengan kenyataan, maka saya bersedia menanggung sanksi yang akan dikenakan kepada saya.

Nb: * Pilih salah satu Program Studi

Balikpapan,

NIM :

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 10 / 14



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN

FORM B – Rev 01

Kampus: Jl. Pupuk Raya Telp./Fax.(0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

LEMBAR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

(*diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mahasiswa :

NIM :

PROGRAM STUDI :

JUDUL SKRIPSI :

Dosen Pembimbing yang diajukan :

1.

2.

Balikpapan,

NIM :

LEMBAR KONFIRMASI KESEDIAAN DOSEN PEMBIMBING

(*diisi oleh Ketua Program Studi Teknik Mesin/Elektro)

Berdasarkan Lembar Pengajuan Judul Skripsi diatas, maka dengan ini kami meminta konfirmasi Bapak/Ibu sebagai dosen pembimbing Skripsi untuk mahasiswa tersebut diatas.

No	Nama Dosen Pembimbing	Konfirmasi Kesiediaan *)		Keterangan
		Bersedia	Tidak Bersedia	
1.				
2.				

*) Menandatangani kolom konfirmasi kesiediaan menjadi Dosen Pembimbing

Dekan FTI

Balikpapan,

Ka.Program Studi Teknik Mesin/Elektro/Industri

.....
NIK.

.....
NIK.

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 11 / 14



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN

FORM C – Rev 00

Kampus: Jl. Pupuk Raya Telp./Fax.(0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

SURAT PENGAJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Mahasiswa yang mengajukan sidang :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir :

Dengan ini menyatakan bahwa Para Pembimbing dan Penguji **menyetujui** untuk mengadakan :

Sidang :
Pada hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :

LEMBAR PERSETUJUAN

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		PEMBIMBING I	
2		PEMBIMBING II	
3		PENGUJI I	
4		PENGUJI II	
5		

Balikpapan,.....
Mahasiswa

(.....)
NIM

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 12 / 14

FORM D – Rev 01



FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN

Kampus: Jl. Pupuk Raya Telp./Fax.(0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

CHECKLIST SYARAT PENGAJUAN SEMINAR AKHIR FTI TA

Nama mahasiswa :

NIM :

Kelas :

No HP/WA :

1. Berkas seminar akhir yang harus dipenuhi *
 - a. FC Berwarna KTP 1 lembar *
 - b. FC Berwarna KTM 1 lembar *.
 - c. FC Berwarna Ijazah Terakhir 1 lembar*.
 - d. FC Berwarna Akte Kelahiran 1 lembar *.
 - e. FC Berwarna TOEFL (nilai minimal 400) *.
 - f. Transkrip Sementara untuk Prodi Teknik Elektro minimal 144 SKS dan Prodi Teknik Mesin minimal 142 SKS*.
 - g. FC Slip pembayaran uang sidang *.
 - h. Pas Foto hitam putih menggunakan jas hitam (Pria) dan blazer gelap (jilbab polos warna gelap bagi yang menggunakan), kertas dof, 4x6 = 4 lbr, 3x4 = 4lbr*.
 - i. Pas Photo Warna background warna biru 3x4 sebanyak 2 lembar (Kertas Doff):
Foto Studio pakaian jas hitam, kemeja putih lengan panjang mengenakan dasi*
 - j. Surat keterangan bebas administrasi keuangan (Bagian keuangan/ BAK gedung G)

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 13 / 14

k. Untuk poin A sampai i disiapkan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (CD)

*

2. Melampirkan draft jurnal *
3. Melampirkan lembar revisi seminar hasil *
4. Surat persetujuan seminar akhir (Pembimbing 1 dan 2), hari dan tanggal (optional)**.
5. Surat undangan seminar akhir (pembimbing1, 2, Penguji 1,2) *.
6. Berita acara seminar akhir dan form penilaian seminar akhir *
7. Lembar revisi seminar akhir (saran/perbaikan) *.
 - a. Abstrak
 - b. Pendahuluan
 - c. Tinjauan Pustaka
 - d. Metode Penelitian
 - e. Hasil dan Pembahasan
 - f. Kesimpulan
 - g. Daftar Pustaka
 - h. Lampiran
8. Hasil hard copy Plagiasi dan bukti pembayaran plagiasi
9. FC KRS terakhir
10. FC Melampirkan hasil print status PDPT selama terdaftar selama terdaftar sebagai mahasiswa
11. Nilai D maksimal 2 dan tidak terdapat nilai E

Catatan :

* Semua Berkas yang sudah lengkap dimasukkan ke map diserahkan ke staf TU minimal 3 hari sebelum seminar dilaksanakan, **dicetak 2 Rangkap (Map Plastik Kuning : Teknik Mesin dan Biru Untuk Teknik Elektro).**

** Di Proses oleh Staff TU Fakultas jika berkas yang bertanda * sudah lengkap.

Checklist digunakan untuk pengecekan berkas (diprint, dikumpulkan bersama dengan berkas)



PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN

Kode/ No : SOP/FTI-UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01

Tanggal : 23 Juli 2021

**Standar Operating
Procedure (SOP)**

Revisi : 01

Halaman : 14 / 14

**DAFTAR PERIKSA KELENGKAPAN PEMENUHAN MATA KULIAH & PERSYARATAN ADM (PERSYARATAN SEHENDAH AKHIR SKRIPSI)
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN, FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI, UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Nama Mahasiswa :
NIM :

SEM	KODE MK	NO	MATA KULIAH	SKS	STATUS	SEM	KODE MK	NO	MATA KULIAH	SKS	STATUS
I	TM020310	1	Pendidikan Agama	2		VI	TM15535	35	Analisa Teknik dan Biaya	2	
	TM020300	2	Bahasa Indonesia	2			TM15536	36	Mekanika Fluida I	3	
	TM020300	3	Bahasa Inggris I	2			TM15537	37	Termodinamika I	3	
	TM15103	4	Kalkulus I	3			TM15538	38	Pemindahan Panas & Massa I	3	
	TM15103	5	Fisika I	3			TM15539	39	Behan dan Mekanik	2	
	TM020309	6	Praktikum Fisika I	1			TM15530	40	Teknik Pengaturan	2	
	TM15103	7	Kimia Teknik	2			TM15531	41	Analisa Numerik	2	
	TM15104	8	Menggambar Teknik	2			TM020309	42	Praktikum Fenomena Dasar	1	
	TM15103	9	Material Teknik	3			Jumlah SKS		10		
Jumlah SKS				20							
II	TM020340	10	Asas Budaya Sosial Dasar	2		VII	TM15632	43	Metode Penelitian	2	
	TM020350	11	Bahasa Inggris II	2			TM15633	44	Mekanika Fluida II	2	
	TM020360	12	Pancasila dan Kewarganegaraan	2			TM15634	45	Termodinamika II	2	
	TM15206	13	Kalkulus II	2			TM15635	46	Pemindahan Panas & Massa II	2	
	TM15207	14	Fisika II	2			TM15636	47	Mekanika Energi	3	
	TM15208	15	Menggambar Mesin	2			TM15637	48	Robotika	3	
	TM15209	16	Proses Produksi	3			TM15638	49	Prinsip Mekanik & Hidrolik	3	
	TM15210	17	Metologi Industri & Kontrol Kualitas	2			TM15639	50	Praktik Kerja Lapangan	2	
	TM020309	18	Praktikum Proses Produksi	1			TM15640	51	Praktikum Mesin-Mesin Fluida	1	
Jumlah SKS				20		Jumlah SKS		20			
III	TM15311	19	Mekanika Teknik I	3		VIII	TM15730	52	Kalibrasi Kerja Mesin	2	
	TM15312	20	Mekanika Teknik	2			TM020300	53	Bahasa Inggris Teknik	2	
	TM020309	21	Praktikum Mekanika Teknik	1			TM15731	54	Kontrol Terapan	3	
	TM15313	22	Statika Statik	3			TM15732	55	Eten & Sabut Plastik	2	
	TM15314	23	Ilmu Mesin I	3			TM020309	56	Praktikum Kontrol Mesin	1	
	TM15315	24	Program Komputer	2			57	Pilihan 1	3		
	TM15316	25	Teknik Lapangan	2			58	Pilihan 2	3		
	TM020300	26	Hukum Ketenagakerjaan	2			59	Pilihan 3	3		
Jumlah SKS				20		Jumlah SKS		19			
Mata Kuliah Pilihan Semester VII											
IV	TM15417	27	Matematika Teknik II	3		TM020309	60	Prasarat Uap dan Baja Tekan	3		
	TM15418	28	Ilmu Mesin II	3		TM15439Pa	61	Pompa dan Kompresor	3		
	TM15419	29	Statika Dinamis dan Getaran	3		TM15439Pb	62	Mesin Pendingin & Pemanas	3		
	TM15420	30	Statika Teknik	3		TM020309	63	Korosi	3		
	TM15421	31	Mekanika Kekuatan Material	3		TM020309	64	Teknologi Pengelasan Logam	3		
	TM15422	32	Teknik Tenaga Listrik	3		TM020309	65	Poliester & Komposit	3		
	TM15423	33	Manajemen Industri	2							
TM15424	34	Pemilihan Bahan dan Proses	3								
Jumlah SKS				21							
<input type="checkbox"/> Persyaratan administratif (fotokopi KTP, akte kelahiran, (juzah terakhir, KTM, TDEFL, transkrip nilai sementara) <input type="checkbox"/> Persyaratan administratif keuangan (bebas tidak ada tanggungan) <input type="checkbox"/> Kesesuaian data di transkrip nilai sementara & Pangkalan Data Dikti <input type="checkbox"/> Hasil Cek Plagiat											
Catatan Ka Prodi : Diperiksa oleh : Ka. Prodi Teknik Mesin Ditandatangani oleh : Ir. Siska Ayu Cahika, S.T., M.M.T., IPM NIK 014 001 027 Tanggal :											
Klafikasi dari BAA : TOTAL SKS 146											

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 15 / 14

Form 02 – Surat Persetujuan untuk Seminar Proposal



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Kampus: Jl. Pupuk Raya Telp./Fax.(0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

**SURAT PERSETUJUAN UNTUK
SEMINAR PROPOSAL**

Nama Mahasiswa :

NIM :

PROGRAM STUDI :

JUDUL SKRIPSI :

Dinyatakan layak / tidak layak untuk diajukan dalam Seminar Proposal

Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2	Ketua Program Studi Teknik Mesin/Teknik Elektro
(.....) Tanggal :	(.....) Tanggal :	(.....) Tanggal :

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI- UNIBA/TM/S.UNIBA.16-01
		Tanggal	: 23 Juli 2021
	Standar Operating Procedure (SOP)	Revisi	: 01
		Halaman	: 16 / 14

Form 04 – Surat Persetujuan untuk Seminar Akhir



**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS BALIKPAPAN**

Kampus: II, Puncak Bawa Telp./Fax (0542) 764205/765442 Balikpapan 76114 Web: www.uniba-bpn.ac.id

**SURAT PERSETUJUAN UNTUK
SEMINAR AKHIR**

Nama Mahasiswa :

NIM :

PROGRAM STUDI :

JUDUL SKRIPSI :

Uji plagiasi, hasil : % Tes TOEFL hasil : Artikel Ilmiah

Dinyatakan layak / tidak layak untuk diajukan dalam Seminar Akhir.

Dosen Pembimbing 1	Dosen Pembimbing 2	Ketua Program Studi Teknik Mesin
(.....)	(.....)	(.....)
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

Berdasarkan hasil review laporan skripsi mahasiswa tersebut diatas, maka :

Dinyatakan layak / tidak layak untuk diajukan dalam Seminar Akhir, dengan catatan / koreksi :

No	Nama Dosen Penguji	Catatan / koreksi dari Dosen Penguji
1.		
2.		

Dosen Penguji 1	Dosen Penguji 2	Ketua Program Studi Teknik Mesin
(.....)	(.....)	(.....)
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :