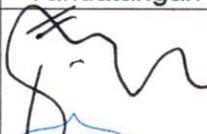


	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating  Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 1 / 8

## PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) – PERTUKARAN MAHASISWA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ir. Siska Ayu Kartika, S.T., M.MT, IPM	Ka. Prodi Teknik Mesin		01 September 2021
2. Persetujuan	Gunawan, S.T., M.Eng	Dekan FTI	 	01 September 2021





PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS BALIKPAPAN

**Standar Operating  
Procedure (SOP)**

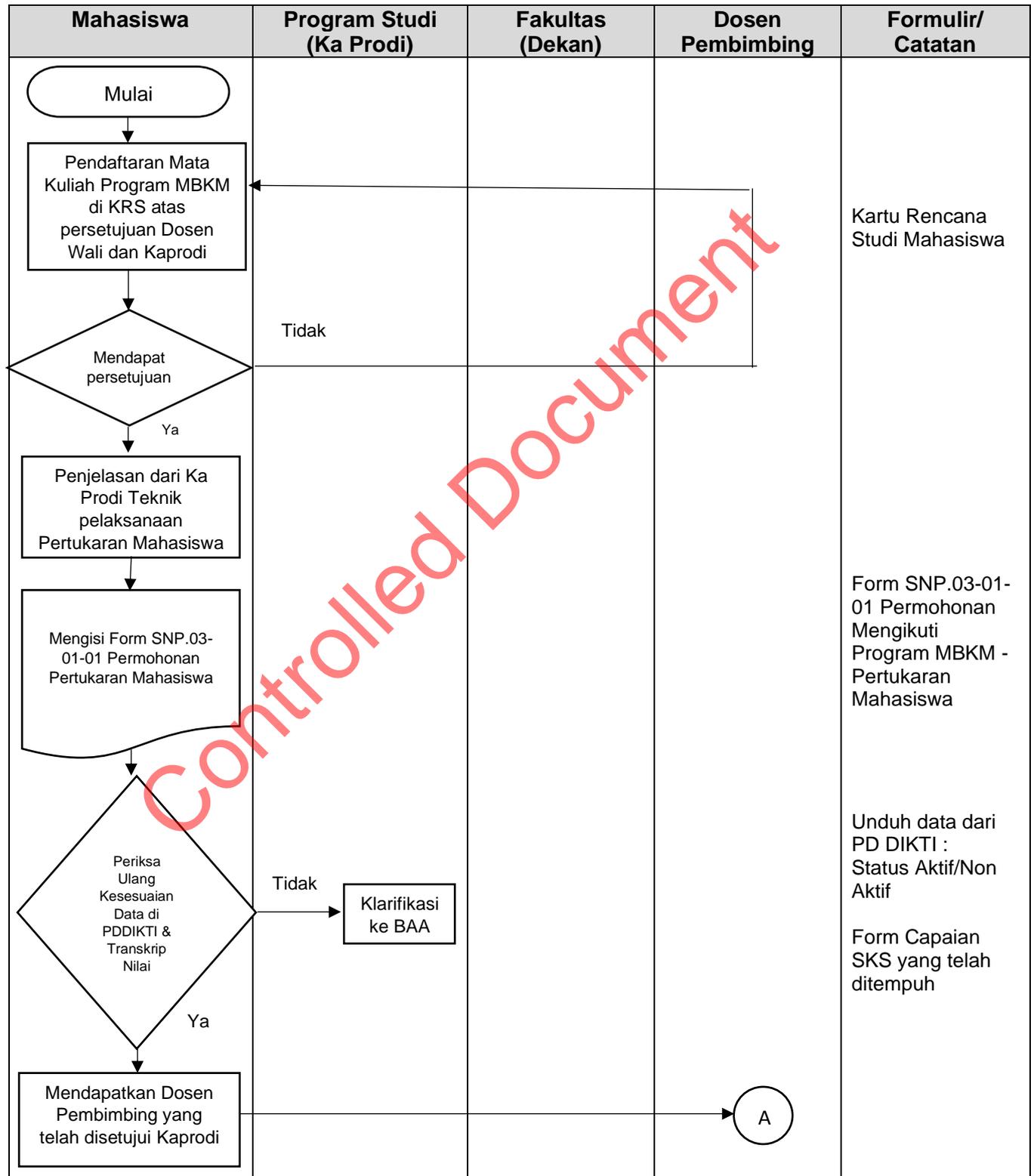
Kode/ No : SOP/FTI-UNIBA/TM/  
S.UNIBA.SNP.03-01

Tanggal : 01 September 2021

Revisi : 00

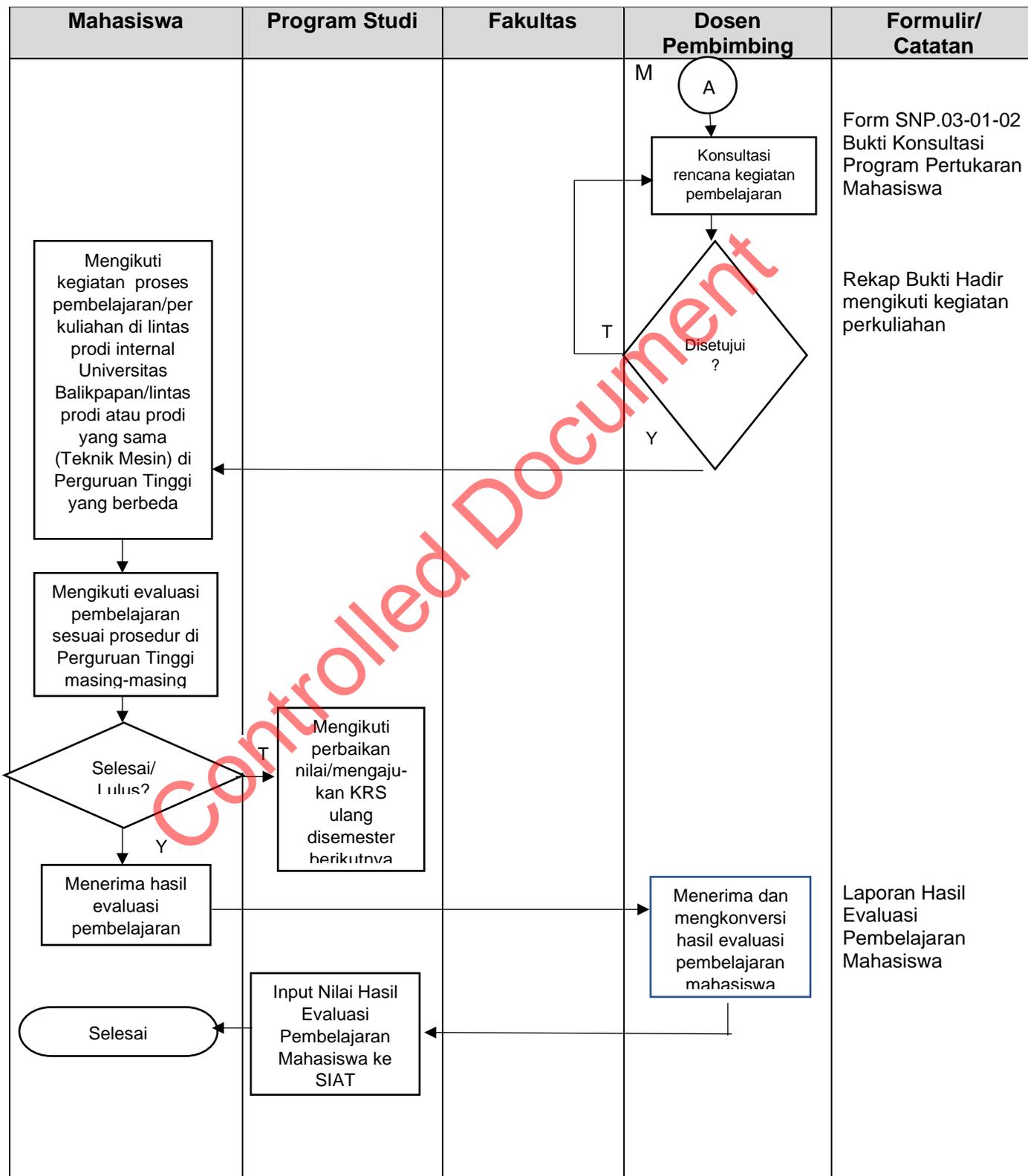
Halaman : 3 / 8

**B. ALUR PROSEDUR PERMOHONAN PERTUKARAN MAHASISWA LINTAS PRODI/PRODI  
SAMA BEDA PERGURUAN TINGGI**



	<b>PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN</b> <b>FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI</b> <b>UNIVERSITAS BALIKPAPAN</b>	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating</b> <b>Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 4 / 8

### C. ALUR PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN PERTUKARAN MAHASISWA



	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating  Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 5 / 8

## 1. TUJUAN

- 1.1 Mengatur penetapan dosen pembimbing kegiatan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- 1.2 Menjelaskan alur atau mekanisme proses kegiatan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

## 1. RUANG LINGKUP

Tata cara kegiatan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) baik lintas prodi di Universitas Balikpapan, lintas prodi dan prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.

## 2. DEFINISI

- 3.1 Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang diberi tugas oleh Kepala Program Studi (Kaprodi) untuk membimbing/mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3.2 Dosen pembimbing atau penguji skripsi adalah dosen tetap yayasan yang memenuhi kriteria sebagai berikut :
  - 3.2.1 Tidak sedang dalam tugas belajar (studi lanjut) dengan persetujuan dari Kaprodi;
  - 3.2.2 Sudah memiliki jabatan akademik (minimal Asisten Ahli).
  - 3.2.3 Penunjukan dan penetapan dosen pembimbing memperhatikan kinerja dosen pada semester sebelumnya dengan memperhatikan hasil evaluasi dosen;

## 4. REFERENSI

- 4.1 SOP/PIks/SNP.03 Prosedur Proses Pembelajaran
- 4.2 Buku Pedoman Akademik
- 4.3 SK Rektor Universitas Balikpapan No.SKEP/03/X/tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Balikpapan

## 5. PROSEDUR

### 5.1 PENGAJUAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

- 5.1.1 Mahasiswa mendapatkan informasi dari Kepala Program Studi (Kaprodi) mengenai program MBKM di internal dan eksternal Universitas Balikpapan
- 5.1.2 Mahasiswa mendaftarkan Mata Kuliah (MK) yang akan diikuti Program MBKM-nya baik internal maupun eksternal Universitas Balikpapan, dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) atas persetujuan Dosen Wali di awal semester.
- 5.1.3 Mahasiswa wajib mengisi Form Permohonan Mengikuti Program MBKM - Pertukaran Mahasiswa (Form SNP.03-01-01).
- 5.1.4 Persyaratan umum untuk mengikuti Program MBKM di Program Studi Teknik Mesin adalah sebagai berikut :
  - 5.1.4.1 Program Pertukaran Mahasiswa dalam Bentuk Credit Transfer/Earning dan mahasiswa dinyatakan lulus oleh Program Studi Teknik Mesin Universitas

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating  Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 6 / 8

Balikpapan dan selanjutnya akan mengikuti perkuliahan tersebut secara daring (online).

- 5.1.4.2 Mahasiswa aktif semua Perguruan Tinggi se-Indonesia dari program studi Teknik Mesin, program Sarjana (minimal semester 5), untuk mahasiswa beda Perguruan Tinggi.
  - 5.1.4.3 Memenuhi persyaratan administrasi lainnya, meliputi : Formulir Pendaftaran, fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) dari Perguruan Tinggi Asal.
  - 5.1.4.4 Mahasiswa (pendaftar) wajib berkonsultasi dengan koordinator program studi masing-masing untuk pemilihan dan pengambilan jumlah mata kuliahnya.
  - 5.1.4.5 Surat rekomendasi dari Perguruan Tinggi asal, untuk mahasiswa beda Perguruan Tinggi.
  - 5.1.5 Mahasiswa menyerahkan berkas ke Kaprodi dengan memastikan kelengkapan berkas yang dipersyaratkan, mencakup :
    - 5.1.5.1 Kartu Rencana Studi (KRS)
    - 5.1.5.2 Kartu Hasil Studi (KHS)
    - 5.1.5.3 Transkrip Nilai Sementara (terbaru) yang diunduh dari SIAT (Sistem Informasi Akademik).
    - 5.1.5.4 Formulir capaian SKS dan Status Aktif/Non Aktif tiap semester, sebagai suatu persyaratan bahwa mahasiswa bersangkutan telah memenuhi persyaratan akademik yang diunduh dari website Pangkalan Data DIKTI (<https://pddikti.kemdikbud.go.id/>)
  - 5.1.6 Kaprodi menentukan dosen pembimbing untuk membantu mahasiswa dalam berkonsultasi terkait pelaksanaan kegiatan MBKM.
  - 5.1.7 Dekan FTI menyetujui berkas penentuan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Kaprodi.
  - 5.1.8 Setelah berkas disetujui, mahasiswa boleh melakukan pembimbingan skripsi sesuai dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan, dengan mendokumentasikannya dalam Buku Bimbingan/Konsultasi.
1. Selain itu, untuk implementasi Program MBKM di Program Studi Teknik Mesin, akan ada penambahan Mata Kuliah untuk mengkonversi Mata Kuliah yang menjadi Program MBKM, yang tidak dapat dikonversikan kedalam Mata Kuliah Inti sesuai Kurikulum 2017 dan Kurikulum KKNi 2021, terkait :
    - a. Mata Kuliah **Pengembangan Keprofesian**, untuk mengakomodir kegiatan MBKM yang tidak dapat dikonversi dalam kurikulum inti, namun terkait dengan kegiatan akademik, misal: mengikuti lomba yang terkait keprofesian/riset/inovasi baik skala lokal, nasional, regional maupun internasional. Lomba/kegiatan skala lokal/nasional setara 2 sks, lomba skala regional/internasional setara 3 sks. Adapun untuk kegiatan ini, bentuk pelaporan kegiatan dan sistem penilaian disesuaikan dengan format yang telah ditentukan di Program Studi Teknik Mesin.
    - b. Mata Kuliah **Pengembangan Minat dan Bakat**, untuk mengakomodir prestasi mahasiswa dibidang non akademik, baik bidang seni, olah raga, maupun

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating  Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 7 / 8

organisasi kemahasiswaan, dll) baik skala lokal, nasional, regional maupun internasional. Lomba/kegiatan skala lokal/nasional setara 2 sks, lomba skala regional/internasional setara 3 sks. Adapun untuk kegiatan ini, bentuk pelaporan kegiatan dan sistem penilaian disesuaikan dengan format yang telah ditentukan di Program Studi Teknik Mesin.

- c. Mata Kuliah **Penanggulangan Bencana**, untuk mengakomodir kegiatan sosial yang dilakukan di wilayah bencana, baik skala lokal, nasional, regional maupun internasional. Lomba/kegiatan skala lokal/nasional setara 2 sks, lomba skala regional/internasional setara 3 sks. Adapun untuk kegiatan ini, bentuk pelaporan kegiatan dan sistem penilaian disesuaikan dengan format yang telah ditentukan di Program Studi Teknik Mesin.

## 5.2 PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MBKM

- 5.2.1 Dosen pembimbing bertanggung jawab untuk memberikan bimbingan dan konsultasi kepada mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan MBKM – Pertukaran Mahasiswa Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.
- 5.2.2 Mahasiswa melakukan kegiatan bimbingan skripsi bersama dosen pembimbing, yang dibuktikan dalam Buku Bimbingan/Konsultasi Skripsi.
- 5.2.3 Mahasiswa mengisi mengikuti kegiatan perkuliahan sesuai dengan Program MBKM yang diikuti, termasuk evaluasi pembelajaran Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- 5.2.4 Dosen Pembimbing mengawasi pelaksanaan kegiatan Program MBKM – Pertukaran Mahasiswa hingga selesai, termasuk menerima Hasil Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa tersebut dari Kepala Prodi Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.
- 5.2.5 Kaprodi memantau pelaksanaan kegiatan Program MBKM – Pertukaran Mahasiswa hingga selesai, termasuk menerima Hasil Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa tersebut.

## 5.3 EVALUASI KEGIATAN PROGRAM MBKM

- 5.3.1 Dosen Pembimbing menerima/membuat Hasil Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa tersebut dari Kepala Prodi Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.
- 5.3.2 Kaprodi menerima hasil konversi Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa tersebut dari Kepala Prodi Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi dari Dosen Pembimbing.
- 5.3.3 Kaprodi menerima Laporan Hasil Evaluasi Pembelajaran dari Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.
- 5.3.4 Kaprodi mengevaluasi kegiatan Program MBKM Lintas Prodi Internal Universitas/Lintas Prodi atau Prodi yang sama (Teknik Mesin) beda Perguruan Tinggi.

	PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS BALIKPAPAN	Kode/ No	: SOP/FTI-UNIBA/TM/ S.UNIBA.SNP.03-01
		Tanggal	: 01 September 2021
	<b>Standar Operating  Procedure (SOP)</b>	Revisi	: 00
		Halaman	: 8 / 8

**Daftar Nama Mata Kuliah MBKM Program Studi Teknik Mesin :**

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu Mata Kuliah	Semester	Jumlah Kuota
1	Pompa dan Kompresor	3	Puji Saksono, S.T., M.T.	Ganjil	Maks 10 mahasiswa
2	Mesin Pendingin dan Pemanas	3	Puji Saksono, S.T., M.T.	Ganjil	Maks 10 mahasiswa
3	Polimer dan Komposit	3	Budha Maryanti, S.T., M.T.	Ganjil	Maks 10 mahasiswa
4	Korosi	3	Kuswandi Arifin, S.T., M.T.	Ganjil	Maks 10 mahasiswa
5	Motor Bakar	3	Puji Saksono, S.T., M.T.	Genap	Maks 10 mahasiswa
6	Analisa Kegagalan Material	3	Budha Maryanti, S.T., M.T.	Genap	Maks 10 mahasiswa

**6. DOKUMEN TERKAIT**

6.1 SOP/PIks/SNP.03 Prosedur Proses Pembelajaran

**7. FORMULIR/CATATAN TERKAIT**

7.1 Form Permohonan Mengikuti Program MBKM - Pertukaran Mahasiswa (Form SNP.03-01-01).